



RENUNCIA CON FINES JUBILATORIOS

RENUNCIA CON FINES JUBILATORIOS 1

San Miguel de Tucumán, / / 20.....

REGISTRAR FECHA Y N° DE EXPEDIENTE

Al Director de

Sr.

S/D

El/La que suscribe
APELLIDO Y NOMBRE

Afiliado/a N° CUIL N° con dependencia presupuestaria en la

....., y prestación de servicios en

..... se dirige a Ud., con el proposito de elevar para su conocimiento, la RENUNCIA al Cargo

categoría Agrupamiento a PARTIR del / / 20....., con motivo de haber obtenido el

Beneficio de la JUBILACION ORDINARIA JUBILACION POR EDAD AVANZADA RETIRO/JUBILACION POR INVALIDEZ

RENUNCIA CONDICIONADA [DOCENTES]

Cabe agregar, que con la copia de recepción de la presente, iniciaré el trámite respectivo ante la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
DOMICILIO (EN RADIO URBANO)

El Agente debe completar el presente Formulario por duplicado, presentarlo ante Mesa de Entradas de la Repartición donde presta servicios, y la copia de recepción del mismo debe ser adjuntada al expediente cabecera en la Dirección de Recursos Humanos.

El Encargado de Personal debe remitir (con informe al dorso) a la Dirección de Recursos Humanos mediante Expediente dentro de las 48 hs.

LA OFICINA DE PERSONAL VERIFICO LA INICIACION DEL TRAMITE

Encargado de Personal. Firma y Sello

DEPARTAMENTO/SECCION ADMINISTRATIVA
SECCION/OFICINA DE PERSONAL

San Miguel de Tucumán, de de 20.....

Esta Oficina de Personal se notifica de la **Renuncia con Fines Jubilatorios** presentada por el/la Agente

..... Afiliado/a N°

con dependencia presupuestaria en la

, y prestación de servicios en

informando que se procedió a Registrar en el Parte de Novedades la RENUNCIA del Agente a partir del / / 20.....,

Asimismo se detallan las siguientes novedades del Agente (Licencias pendientes, Descansos compen-
-satorios, Solicitudes recientes de Justificaciones a cargo de la Licencia anual, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Con lo informado pase a conocimiento del Director de la Repartición, cumplido remitir a la Dirección de Recursos Humanos para su aprobación.

Encargada de Personal. Firma y Sello

San Miguel de Tucumán, de de 20.....

Tomado conocimiento de la Renuncia con fines jubilatorios presentada por el/la Agente

....., y de lo informado por la Oficina de Personal, pase a la Dirección de Recursos Humanos para continuidad del tramite.

Director de la Repartición. Firma y Sello



RENUNCIA CON FINES JUBILATORIOS

RENUNCIA CON FINES JUBILATORIOS 2

REGISTRAR FECHA Y N° DE EXPEDIENTE

San Miguel de Tucumán, / / 20.....

[Empty dashed box for registration of date and file number]

Al Director de

Sr.

S/D

El/La que suscribe APELLIDO Y NOMBRE

Afiliado/a N° CUIL N° con dependencia presupuestaria en la
....., y prestación de servicios en

..... se dirige a Ud., con el proposito de elevar para su conocimiento, la RENUNCIA al Cargo categoría Agrupamiento a PARTIR del / / 20....., con motivo de haber obtenido el

Beneficio de la JUBILACION ORDINARIA JUBILACION POR EDAD AVANZADA RETIRO/JUBILACION POR INVALIDEZ
RENUNCIA CONDICIONADA [DOCENTES]

Cabe agregar, que identica renuncia fue puesta en conocimiento del Director y Encargado de Personal de la Repartición donde presto servicios.

Sin otro particular, lo saludo atentamente.

.....
FIRMA DEL AGENTE

.....
DOMICILIO (EN RADIO URBANO)

NOTA. Se adjuntan al presente Formulario; copia autentica de Resolución o Dictámen expedido por ANSES y copia de recepción de la Renuncia que fuera presentada en la Repartición donde presta servicios.