



LICENCIA POR MATRIMONIO

REGLAMENTADA POR DECRETO N° 337/SEH/77 [ARTS. 44 Y 45]

REGISTRAR FECHA Y N° DE EXPEDIENTE

SOLICITANTE

APELLIDO Y NOMBRE: _____ AFILIADO N°: _____

CUIL N°: _____ DOMICILIO DE RESIDENCIA ACTUAL: _____

REPARTICION DE DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA: _____

REPARTICION CON PRESTACION DE SERVICIOS: _____

DOMICILIO LABORAL: _____ TELEFONO de CONTACTO: _____

Declaro conocer que el **Beneficio** consiste en:

Personal **Permanente/Interino**: **Goce de 10 días corridos**, los cuales pueden comenzar hasta 5 días antes de la fecha del matrimonio y finalizar dentro de los 15 días posteriores a él, a elección del agente. **Pago por los días de licencia sin adicional por presentismo.**

Personal **Temporario**: **Goce de 5 días corridos**, los cuales pueden comenzar hasta 3 días antes de la fecha del matrimonio y finalizar dentro de los 8 días posteriores a él, a elección del agente. **Pago por los días de licencia sin adicional por presentismo.**

Y que los **Requisitos Legales** son:

- 1) Condición de **Agente Municipal**. 2) Presentación de Solicitud de Licencia por lo menos 7 días antes de iniciar su uso. 3) Presentar el acta de matrimonio.

PERIODO SOLICITADO DE LICENCIA

A PARTIR DE / / 20.... , HASTA EL / / 20....

Firma del Agente/Solicitante

OFICINA DE MESA DE ENTRADA

San Miguel de Tucumán, de 20....

Pase a informe de la Oficina de Personal.

San Miguel de Tucumán, de 20....

OFICINA DE PERSONAL

Visto la solicitud efectuada por el / la Agente, esta Oficina de Personal informa que se tomo conocimiento de la misma. Corresponde el Pase a conocimiento del Director de la Repartición.

Cumplido, pase a la Dirección de Recursos Humanos para continuidad del tramite.

Encargada de Personal. Firma y Sello

San Miguel de Tucumán,dede 20....

Pase a la Dirección de Recursos Humanos.

Director / SubDirector. Firma y Sello